**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

**SERİNHİSAR HAKKI GÖKÇETİN ÇOK PROGRAMLI**

**ANADOLU LİSESİ**



****

SUNUŞ;

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Serinhisar Hakkı Gökçetin ÇPL olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Serinhisar Hakkı Gökçetin ÇPA Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Serinhisar Hakkı Gökçetin ÇPL Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bayram AYHAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER;

SUNUŞ……………………………………………………………………………………3

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………4

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………..……..5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………..…..6

OKULUN KISA TANITIMI……………………………………………………….…….6

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER………………….………7

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………….……10

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ………………………..….…13

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI…………………………………………….……..15

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………17

MİSYONUMUZ……………………………………………………………………….17

VİZYONUMUZ……………………………………………………………………….17

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………17

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………..……18

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………..….18

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………19

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………….…….20

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………….…..21

EKLER:

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| BAYRAM AYHAN | MÜDÜR | NAMIK AHILIK | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |
| NAMIK AHILIK | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | RIZA ESEBALI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| RIZA ESEBALI | MÜDÜR YARDIMCISI | ALİ ALBAY |  |
| MUHMMED KABUKÇU | ÖĞRETMEN | TESLİME ŞÜMÜR |  |
| KERİM YÜKSEL | ÖĞRETMEN | MEHTAP KUŞÇU |  |
| ZÜLÜHA KOÇ | ÖĞRETMEN | MURAT GEMAN |  |
| ŞEFİKA BARDAKÇI | ÖĞREMEN | ŞÜKRÜ SÖNMEZ |  |
| ETHEM TAHMAZ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | DİLEK YEŞİLDAL |  |
| ALİ İHSAN YILDIRIM | OK. AİLE B.R YÖN. KUR. ÜYE |  |  |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Serinhisar ilçesinde 1962 yılında açılan özel ortaokul daha sonra Milli eğitim bakanlığına devredilerek önce ortaokul daha sonra genel lise olarak eğitim öğretimine devam etmiştir.1996 yılında yabancı dil ağırlıklı lise açılmıştır (2007-2008 Öğretim yılı sonu itibariyle yabancı dil ağırlıklı lise kısmı kapatılmıştır.) 2001 yılında Hakkı Gökçetin İmam Hatip Lisesi ile birleşerek Hakkı Gökçetin Çok Programlı Lise adını almıştır. 2003 yılında Kız Meslek Lisesi de bünyesine dâhil olmuştur. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı başında ise okulumuz Serinhisar Hakkı Gökçetin Çok Programlı Anadolu Lisesi’ne dönüşmüştür.

Okulumuzda eğitim öğretim yapılmakta olan programlar ve alanlar aşağıda olduğu gibidir;

1. İmam Hatip Programı
2. Anadolu Lisesi Programı
3. Anadolu Meslek Programı

a)Bilişim Teknolojileri Alanı

b)Muhasebe ve Finansman Alanı

c)Çocuk Gelişimi Alanı

Yaptıran kişi/kurum: İsmail Hakkı GÖKÇETİN.

Yapım Yılı:1987dir.

Dört katlı ana bina ve Ana Bina içinde 50 kapasiteli pansiyonu olan okulumuzda; yönetim birimleri, sınıflar, öğrencilerin konakladığı bölümler ve çeşitli hizmet birimleri mevcuttur.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLİ:DENİZLİ | | | | İLÇESİ:SERİNHİSAR | | | |
| ADRES | Aşağı Mah. Şehit Muzaffer Korkut Cad. No:51 SERİNHİSAR/DENİZLİ | | | COĞRAFİ KONUM LİNK |  | | |
| Telefon Numarası: | 0 (258) 591 39 83 | | | Faks Numarası: | 0 (258) 591 30 06 | | |
| e- Posta Adresi: | 862708@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | http://www.serinhisarhgcpl.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 862708 | | | Öğretim Şekli: | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ:1962 | | | | TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI | | 39 | |
| Öğrenci Sayısı: | KIZ | 72 | | ÖĞRETMEN SAYISI | KADIN | 18 | |
| ERKEK | 84 | | ERKEK | 6 | |
| TOPLAM | 156 | | TOPLAM | 24 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 12 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 6 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | YOK |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 2800 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **9** | **18** | **27** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **2** | **6** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **22** | **38** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri \* | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **YOK** |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **YOK** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı | **VAR** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **490** | Pansiyon | **VAR** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9099** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1960** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9. SINIF | 4 | 12 | 16 |  |  |  |  |
| 10. SINIF | 23 | 21 | 44 |  |  |  |  |
| 11. SINIF | 12 | 17 | 29 |  |  |  |  |
| 12. SINIF | 33 | 34 | 67 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 megabite |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 165650 | 165650 |
| 2017 | 194913 | 194913 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI; YÜZDELİK ORANLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 20 | 65 | 10 | 0 | 5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 15 | 60 | 10 | 5 | 10 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 20 | 55 | 15 | 5 | 5 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 15 | 65 | 15 | 0 | 5 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 20 | 60 | 10 | 5 | 5 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 30 | 60 | 58 | 5 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 5 | 20 | 20 | 5 | 50 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 15 | 45 | 30 | 5 | 5 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 10 | 35 | 25 | 15 | 15 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 15 | 55 | 10 | 10 | 10 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 15 | 70 | 15 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 25 | 70 | 10 | 5 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 20 | 55 | 20 | 5 | 0 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Öğrencilerin istihdam imkanlarının geniş olması. | Öğrencilerin başarılı olma konusundaki isteksizlikleri | | | | | |
| 2 | Okul idaresi ile öğretmenler arasında iletişimin güçlü olması | Sosyal etkinliklerin azlığı | | | | | |
| 3 | Öğrenci sayısının azlığına bağlı olarak rehberlik ve yönlendirmede öğrencilere ayrılan zamanın fazla olması | Bina ve donanım noktasındaki yetersizlikler | | | | | |
| 4 | Tüm personelin görevlerini yerine getirme konusunda istekli ve azimli olmaları |  | | | | | |
| 5 | Okul rehberlik hizmetlerinin etkili bir şekilde uygulanması |  | | | | | |

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI: YÜZDELİK DİLİMLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 60 | 25 | 10 | 5 | 0 | |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 75 | 15 | 10 | 0 | 0 | |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | 75 | 25 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 10 | 30 | 20 | 15 | 25 | |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 60 | 25 | 10 | 5 | 0 | |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 15 | 60 | 15 | 5 | 5 | |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 15 | 55 | 20 | 10 | 0 | |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 20 | 60 | 20 | 0 | 0 | |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 35 | 55 | 10 | 0 |  | |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 15 | 55 | 10 | 15 | 10 | |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 30 | 55 | 10 | 5 | 0 | |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 15 | 50 | 25 | 20 | 0 | |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 5 | 5 | 15 | 10 | 65 | |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | | Rehberlik açısından gerekli desteğin verilmesi | Okul binasının eski oluşu ve donatım eksikliği | | | | | |
| 2 | | Öğretmenlerimizin deneyimli ve bizlere karşı merhametli oluşu | Bazı derslerin ekonomik anlamda maliyet oluşturması | | | | | |
| 3 | | Okul gezilerinin planlı bir şekilde yapılması | Teneffüs sürelerinin kısa yetersiz olması | | | | | |
| 4 | | Okul bahçesinin geniş ve kullanışlı olması | Kapalı Spor sahasının olmaması, Sportif turnuvaların yapılmayışı | | | | | |
| 5 | | Okul kantinin bahçede oluşu ve ürün çeşitliliğinin fazla oluşu | Okul kütüphanesi ve konferans salonunun bulunmaması | | | | | |
|  | 6 | | Okulun yardımcı hizmetler personelinin yeterli, temiz ve tertipli olmaları | Okul pansiyonunun binanın dördüncü katında oluşu, mutfağın okulun alt katında olmasından dolayı yemek kokusunun tüm binaya yayılması | | | | | |

VELİ ANKET SONUÇLARI: YÜZDELİK DİLİMLERİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 65 | 25 |  | 10 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 80 | 20 |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 75 | 15 | 10 |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 65 | 20 | 15 |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 70 | 20 | 10 |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 20 | 25 | 45 | 10 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 20 | 65 | 10 | 5 |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 20 | 65 | 10 | 5 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 35 | 50 | 10 |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 60 | 30 | 10 |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 60 | 40 |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 45 | 45 | 10 |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5 | 5 | 45 | 25 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okul idarecileriyle etkili iletişim | Öğretmenlerin ilçe merkezinde ikametgah etmemeleri |
| 2 | Devamsızlık, not giriş vb konularda anında geri bildirimde bulunulması | Okulun ilçe çamlık parkına yakın olması dış çevresel faktörlerin olumsuz etkileri |
| 3 | Veli toplantılarında organizasyon |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

GÜÇLÜ YÖNLER:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Okulumuz çalışan personel yönünden oldukça iyi durumda. Her 25 öğrenciye bir destek personeli düşmektedir. Ayrıca öğretmen başına 6 öğrenci düşmektedir. |
| Veliler | Velilerimizin okul idaresi ve öğretmenlere koşulsuz güven duyması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun bahçesi oldukça geniştir (9400 m2). Atletizm, voleybol vb faaliyetlere müsaittir. |
| Donanım | Fatih Projesi tamamlanmıştır. Tüm sınıflarda akıllı tahta mevcut olup tamamında internet bağlantısı aktif durumdadır. Yeterli sayıda sıra masa sandalye mevcuttur. |
| Bütçe | Okulumuzun pansiyonlu olması bütçe imkânlarını artırmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Doküman yönetim sisteminin aktif olarak kullanılması |
| İletişim Süreçleri | Okulumuza herkes istediği zaman okul telefonu veya cep telefon ile tüm çalışanlara ulaşabilir. Ayrıca okula gelen herkes kendisi ile ilgilenecek bir idareci veya çalışan bulabilir. Okulumuz şehir merkezindedir. İlçenin en uzak noktasına 15 dk. yürüme mesafesindedir. İlçemiz Denizli –Antalya yolu üzerindedir.  Ayrıca il merkezine 35 km olup her 20 dk ilçe minibüsleri işlemektedir. |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İlçenin Anadolu Lisesi kontenjanı çok yüksek olduğundan İlçenin toplam 8. Sınıf öğrenci sayısının % 70 i bu okulu (Serinhisar Anadolu Lisesi) tercih etmektedir. Dolayısıyla okulumuza hem öğrenci gelmemekte hem de gelen öğrencilerin akademik başarıları çok düşüktür.  Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilmemektedir. Gelen öğrenciler de Ortaöğretim zorunlu olduğu için gelmektedirler. Bir kısım öğrenciler örgün eğitimi bırakıp yaygın eğitimi tercih etmektedirler. İlçeye bağlı bir mahallede (Yatağan Mah.) METEM bulunması.  İlçede istihdam imkânlarının fazla oluşu öğrencilerde ders başarısını olumsuz etkilemekte, öğrenciler boş zamanlarında dahi ilçedeki çalışma alanlarında rahat bir şekilde harçlıklarını kazanmakta bu durum da öğrenciye özgüven kazandırmaktadır. |
| Çalışanlar | Hizmetli kadrosundaki çalışanların İŞKUR vb alanlardan geldiği için geçici olmaları aidiyet duygusunun oluşmamasına neden olmaktadır. Eğitim öğretim hizmetleri sınıfındakilerinin ise önemli bir kısmının bayan oluşu ve küçük çocuklarının bulunması verimi düşürmektedir. |
| Veliler | Velilerimizin eğitim seviyeleri çok düşük. Eğitime duyarlı değiller. Gelen öğrenci kapasitesi ile doğru orantılı olarak özellik göstermektedir. Yapılan toplantılara iştirak etmiyorlar. Ayrıca velilerimizin gelir seviyeleri oldukça düşük. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun pansiyonu ile eğitim binası aynı çatı altındadır. Yatakhane en üst katta olup yıl boyu hafta sonları dahil kalorifer yakılmaktadır. Okulumuzun mantolama (ısı yalıtımı) yoktur. Alt kat yemekhane olduğundan bina içinde yemek kokuları yayılmakta olup zaman zaman okul çalışanlarını (öğrenci) rahatsız etmektedir. |
| Donanım | Okulda bulunan alanlar İlçedeki sanayiye hitap etmiyor. |
| Bütçe | Okul Alan/Bölüm donatımlarında yeterli ödeneği alamaması. |
| Yönetim Süreçleri | İdareci kadrosundaki normun (Mdr. Bşyrd, Mdr Yrd.) açık olması |
| İletişim Süreçleri | Sosyal Medya üzerinden yapılan iletişimde yaşanan bilgi kirlilikleri |
|  |  |

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçemizden Milletvekilinin bulunması |
| Ekonomik | İlçenin ekonomik düzeyinin yüksek oluşu hayırseverlerin yeterli düzeyde oluşu |
| Sosyolojik | İlçenin nüfus popülasyonunun yerli olması, akrabalık güçlü olması ve gelenek göreneklerin hala yaşatılıyor olması. |
| Teknolojik | Bilgiye erişimin kolaylaşması dış paydaşların ilgili mevzuatlardan haberdar olabilmeleri |
| Mevzuat-Yasal | Okulda okuyan öğrencilere 10. Sınıftan itibaren sigorta yapılmaları |
| Ekolojik | İlçe çevresinde orman ve göllerin olması (okul gezileri) |

**TEHDİTLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Parti bağlantılı sendikaların bulunması |
| Ekonomik | İş imkânlarının fazla olması öğrencinin okula bakışına olumsuz etkisi |
| Sosyolojik | Aile bağlarının güçlü olmasından dolayı ortaya çıkan gruplaşmalar. |
| Teknolojik | Öğrencilerin cep telefonu ile okula gelmeleri |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin mevzuat gereği devamsızlık hakkını kullanmaları ve sınıfta kalmanın imkânsız gibi algılaması |
| Ekolojik | Sosyal alanların güvensiz oluşu |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuz veli profilinde okullaşma oranı %100 dür. Bu oranın %75 i ilköğretim mezunu, %20 si lise mezunu %5 i yüksekokul mezunu. Bu göstergelere göre öğrenciye veli desteği çok yetersiz kalıyor. |
| **2** | Öğrenciler devamsızlığı yönetmelikler çerçevesinde bir hak olarak kullanıyor. Mazeretli devamsızlık konusunda veli öğrencinin yaptığı devamsızlığı meşru görüyor. Eğitimden geri kaldığını düşünemiyor. |
| **3** | Öğrencilerin okula uyumu sorun teşkil etmiyor. Okulumuza aynı eğitim bölgesinden öğrenci geliyor. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencimiz 2019 yılı itibariyle yoktur |
| **5** | Okulumuzda 2019 yılı itibariyle yabancı öğrenci yoktur |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuz akademik başarısı düşüktür. Bunun temel nedeni okulumuzun mesleki teknik eğitim kapsamında sektöre ara eleman kazandırmak hedefidir. |
| **2** | Okulumuzda eğitim öğretim dışında gezilerle, kariyer günleri ile spor turnuvaları vb gibi sosyal ve kültürel aktiviteler yapılmaktadır. |
| **3** | Okulumuzda sınıf tekrarına kalan öğrenciler genelde 9. Sınıf olup toplam mevcudun % 4 ünü oluşturmaktadır. |
| **4** | E mezun modülü aktif olarak kullanılmakta olup mezun öğrencilerimizin takibi yapılmaktadır. Ayrıca 12. Sınıf öğrencilerimize okul rehberlik servisince yönlendirmeye yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır. |
| **5** | Okulumuz Fatih projesi kapsamında donanımı tam olan etkileşimli tahtalar tüm öğretmenlerimiz tarafından öğretim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmakta olup, öğrencilerin de en iyi şekilde yararlanmaları sağlanmaktadır. Böylece verilen bilgilerin kalıcı olmaları sağlanmaktadır. |
| **6** | Okulumuz taşıma merkezi olup, ilçeye bağlı mahallelerden okulumuza taşıma yapılmaktadır. Taşıma kapsamındaki öğrencilerin öğretmenler tarafından gidiş geliş kontrolleri yapılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzda öğretmenler arasındaki iletişim sosyal medya aracılığıyla güçlendirilmiş olup bilgilendirmeler anında yapılabilmektedir. Ayrıca sınıf rehber öğretmenleri sınıflarındaki öğrencileriyle ve velilerle oluşturduğu sosyal ağlar sayesinde erişim hızını en üst noktaya taşımıştır. |
| **2** | Okulumuzda yönetim kadrosundaki mevcut norm eksikliğinden dolayı kurumsal anlamda idari işlerde zaman zaman sıkıntılar ortaya çıkmasına rağmen özverili çalışmayla giderilmektedir. |
| **3** | Okulumuzun yerleşke alanı 10022 m2 olup bina alanı 450 m2 dir. Ancak okul pansiyonu için ayrı bina olmaması pansiyonun okul binasının 4. Katında bulunması sınıfların kullanım alanını daraltmaktadır. |
| **4** | Okulumuzun hem pansiyonunun bulunması hem taşıma merkezi olması temizlik ve hijyen olarak daha fazla gayret sarf edilmekte olup okulumuzda üç personel hizmet vermektedir. |
| **5** | Okulumuzda TYP kapsamında özel güvenlik personeli bulunmaktadır. 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında gerekli tedbirler alınmıştır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ ;

Öğrencilerimize çağın yaşam koşullarına uygun mesleki ve teknik eğitim hizmeti vererek, estetik ve ahlaki değerler paydasında buluşmuş, Atatürk ilke ve inkılâpları ışığında hayat boyu öğrenme ilkesini benimseterek yetişmelerini sağlamak.

VİZYONUMUZ ;

Mesleki ve Teknik Eğitimde, sürekli gelişime açık bir kurum olarak dünya standartlarına ulaşmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ ;

-Atatürk İlke-İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği

-Planlılık

- Fırsat ve İmkân eşitliği,

-Katılımcılık,

-Bilimsellik,

-Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

-Sürekli gelişim,

-Demokrasi Eğitimi,

-Ahlaklı bireyler,

-Değerler eğitimi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin okula uyumlarını sağlamak, okulun işleyiş kurallarını kavratmak.

Stratejik Hedef 1: Okulumuza kayıt yaptıran tüm öğrencilerimizin oryantasyon eğitiminden geçirmek

Stratejik amaç 2: Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerimizin devamsızlık yapmalarını önlemek.

Stratejik Hedef 1:Kasıtlı Devamsızlık yapmayan öğrenci sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 3:Okumakta olan öğrencinin okulu terketmesini engellemek.

Stratejik Hedef 1:Okula kayıt yaptıran tüm öğrencilerin okuldan mezun olmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri (özürlü+özürsüz) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 55 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |
| **PG.3.1** | Okulu terk eden öğrenciler ile ilgili yapılan çalışmalar (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. EYLEMLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1** | Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin velileri ve öğrencilerle beraber toplantı yapmak | RIZA ESEBALI  RABİA KABAYUKA  SINIF REHBER ÖĞRETMENİ | 15EYLÜL-20 EYLÜL |
| **2.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | RIZA ESEBALI  RABİA KABAYUKA  SINIF REHBER ÖĞRETMENİ | 01 EYLÜL-20 EYLÜL |
| **2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | RIZA ESEBALI  RABİA KABAYUKA  SINIF REHBER ÖĞRETMENİ | 15 EYLÜL-30 EYLÜL |
| **3.1** | Öğrencilerin Ortaöğretim mezunu olmalarının zorunlu olduğu ile ilgili eğitim verilecektir. | RIZA ESEBALI  RABİA KABAYUKA  SINIF REHBER ÖĞRETMENİ | EYLÜL-EKİM  ŞUBAT |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin yükseköğretime geçiş sınavında başarılarını artırmak

Stratejik Hedef 1: Öğrencilerin üniversiteye yönelik sayısal veya sözel ağırlıklı ders seçtirmek.

Stratejik Hedef 2: Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı artırmak.

Stratejik Hedef 3:Öğrencilerin Okulda yapılacak Deneme Sınavlarının tümüne katılımını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.1.1** | Seçmeli derslerin belirlenmesinde üniversite giriş sınavında çıkan sorulara uygun derslerin belirlenmesi | % 65 | %70 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.2.1** | DYK’lara öğrenci katılımını ve açılan kurs sayısını artırmak | % 35 | % 40 | % 55 | % 60 | % 65 | % 70 |
| **PG.3.1** | Okulda deneme sınavı sayılarını artırmak | 10 | 13 | 14 | 14 | 15 | 16 |
| PG.4.1 | Okulda kariyer günleri düzenlemek | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

EYLEMLER:

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | Öğrencilere seçmeli ders seçimi ile ilgili bilgilendirme | RABİA KABAYUKA  RIZA ESEBALI  NAMIK AHILIK | ŞUBAT |
| **2.1** | DYK ile ilgili duyuruların okul sitesi ve ilan panosundan yapılması | RABİA KABAYUKA  RIZA ESEBALI  NAMIK AHILIK | EYLÜL-ŞUBAT |
| **3.1** | Sınavla ilgili yayınevi ve Sınav tarihlerinin belirlenmesi | RABİA KABAYUKA  NAMIK AHILIK | EYLÜL |
| **4.1** | Pamukkale üniversitesi öğretim üyeleri ve Serinhisar SMMM üyelerini okulda öğrencilerle buluşturulması | RABİA KABAYUKA  NAMIK AHILIK | MART-NİSAN-MAYIS |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.:Okulumuz sosyal ağ ile iletişimi veli öğrenci ve personel ile 24 saat etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.2.:Okul idareci çalışan sayısını normla eşit hale getirmek

Stratejik Hedef 3.3.: Okul bahçesini optimum düzeyde ağaçlandırmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.1.1.** | Kurum içi iletişim ağını güçlendirici Watshap grup sayısı | 6 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.** | İdareci norm kadrosunun tamamlanması için çalışma yapmak | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.** | Okul bahçesinin ağaçlandırılması | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

EYLEMLER:

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul personeli, öğrenci ve veli telefon listelerinin hazırlanması | BEHİYE KÜÇÜK TESLİME ŞÜMÜR RIZA ESEBALI | EYLÜL |
| **1.1.2** | Pansiyon belleticileri, okul öğretmenleri, veliler ve şube sınıfları Whatshapp gruplarının oluşturulması | BEHİYE KÜÇÜK TESLİME ŞÜMÜR RIZA ESEBALI | EKİM |
| **1.1.3** | İdareci normunun tamamlanması için öğretmenlere duyuru yapılması, ardından ilçeye resmi olarak bildirmek | NAMIK AHILIK  BAYRAM AYHAN | EYLÜL |
| **1.1.4** | Yeni fidanlık alanı belirlenmesi | ŞÜKRÜ SÖNMEZ DİLEK YEŞİLDAL  ALİ ALBAY |  |
| **1.1.5** | Fidan temini için Acıpayam Orman İşletme Müdürlüğü ile görüşme | ÜNAL KARABALIK NAMIK AHILIK RIZA ESEBALI | KASIM |
| **1.1.6** | Fidan dikiminin gerçekleştirilmesi | DİLEK YEŞİLDAL MEHMET MANAY BAYRAM AYHAN | ŞUBAT-MART |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4100 | 4500 | 5000 | 5250 | 5500 | 24350 |
| **TOPLAM** | 4100 | 4500 | 5000 | 5250 | 5500 | 24350 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.